



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Dikemaskini pada 15 Februari 2021

Merangkumi

- Kompleks membeli-belah
- Pasaraya / pasaraya besar
- *Departmental store*
- Farmasi / penjagaan diri
- Kedai serbaneka / *mini mart*
- Kedai pakaian, fesyen dan aksesori
- Kedai kasut
- Kedai peralatan sukan
- Kedai *outdoor*

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Perkhidmatan acu pakaian (*fitting*) dan ukur baju
- Penggunaan bilik acu pakaian (*fitting room*)
- Operasi di kawasan PKPD

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.
Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks/premis perniagaan; • Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada keluasan premis; • Menyediakan sarung tangan pakai buang bagi kegunaan pelanggan untuk memilih pakaian; dan • Melaksanakan Program Kesedaran Awam.
Saringan kesihatan dan Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan aplikasi MySejahtera untuk rekod kehadiran adalah diwajibkan di kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman. • Membuat saringan suhu badan. • Pelanggan yang mempunyai Risk Assessment merah di dalam MySejahtera dan individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuki premis. Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.
Pemantauan dan pematuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan. • Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.
Penjarakan fizikal	Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

Restoran

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Aplikasi <i>MySejahtera</i>	Mewajibkan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran melalui aplikasi <i>MySejahtera</i> bagi kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman.
Penjarakan fizikal	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja bagi premis yang membenarkan <i>dine-in</i> untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satun masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Pelanggan yang mempunyai Risk Assessment merah di dalam <i>MySejahtera</i> dan individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis; Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama; dan Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
<i>Dine-in</i>	<ul style="list-style-type: none"> Hanya 2 orang sahaja dibenarkan; dan Menghadkan masa dan mengamalkan jarak meja makan sebanyak 2 meter.
Tempahan secara atas talian	Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away / dine-in</i> .
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Dikemaskini pada 15 Februari 2021

Merangkumi

- Kedai perabot
- Kedai emas
- Kedai elektrik dan elektronik
- Kedai buku & alat tulis
- Kedai *hardware*
- Kedai makanan dan penjagaan haiwan
- Kedai peralatan sembahyang dan pengebumian
- Kedai barangan terpakai
- Kedai bunga/ *nursery*
- Kedai kraftangan dan cenderahati
- Kedai antik
- Kedai alat permainan
- Kedai permaidani
- Kedai kandungan kreatif/ peralatan industri kreatif
- Barangan rumah dan peralatan dapur
- Kedai tembakau

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.
Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks/premis perniagaan; • Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada keluasan premis; dan • Melaksanakan Program Kesedaran Awam.
Saringan kesihatan dan Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran secara manual atau aplikasi MySejahtera dan saringan suhu badan. • Mewajibkan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran melalui aplikasi MySejahtera bagi kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman. • Membuat saringan suhu badan. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.
Pemantauan dan pematuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan. • Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.
Penjarakan fizikal	Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Dikemaskini pada 15 Februari 2021

Merangkumi

Dobi perkhidmatan penuh dan layan diri

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Aplikasi <i>MySejahtera</i>	Mewajibkan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran melalui aplikasi <i>MySejahtera</i> bagi kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman.
Penjarakan fizikal	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan yang mempunyai Risk Assessment merah di dalam <i>MySejahtera</i> dan individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

- Kedai cermin mata dan alat optik
- Kosmetik, Penjagaan Kulit dan Minyak Wangi

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Rundingan secara bersemuka
- Penggunaan *cosmetic testers*
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tanggungjawab premis	<ul style="list-style-type: none"> • Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi; dan • Melaksanakan Program Kesedaran Awam.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Penjarakan fizikal dan <i>MySejahtera</i>	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Mewajibkan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran melalui aplikasi <i>MySejahtera</i> bagi kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satunasa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelanggan yang mempunyai Risk Assessment merah di dalam <i>MySejahtera</i> dan individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. • Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. • Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Perkhidmatan berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> • Hanya aktiviti jual beli dan pembaikan sahaja dibenarkan. • Rundingan secara bersemuka dan penggunaan <i>cosmetic testers</i> tidak dibenarkan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Dikemaskini pada 15 Februari 2021

Merangkumi

Kedai barang fotografi/ perkhidmatan fotografi

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter.
Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Mengawal laluan keluar masuk pelanggan ke kompleks/premis perniagaan; Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada keluasan premis; dan Melaksana Program Kesedaran Awam.
Saringan kesihatan dan Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran melalui aplikasi <i>MySejahtera</i> bagi kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman. Membuat saringan suhu badan. Pelanggan yang mempunyai Risk Assessment merah di dalam <i>MySejahtera</i> dan individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja dan pelanggan ketika berurusan.
Pemantauan dan pematuhan	<ul style="list-style-type: none"> Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan; dan Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja.
Penjarakan fizikal	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan fizikal 1 meter sepanjang masa; dan Penggunaan studio hanya melibatkan seorang pelanggan dan jurugambar sahaja.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD.
- Penggunaan *studio* penggambaran (kecuali perkhidmatan gambar *passport*, visa dan lesen)

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

- Bengkel kenderaan, penyelenggaraan, alat ganti (termasuk premis 3S dan 4S)
- Kedai aksesori kenderaan

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Rundingan secara bersemuka
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Aplikasi MySejahtera	Mewajibkan semua pekerja, pembekal dan pelanggan melalui proses rekod kehadiran melalui aplikasi MySejahtera bagi kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman.
Penjarakan fizikal	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke premis; Memastikan kehadiran pekerja dan pelanggan direkodkan; Penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>) semasa berada di dalam premis.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Pelanggan yang mempunyai Risk Assessment merah di dalam MySejahtera dan individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. Pengambilan suhu badan hanya sekali sahaja di pintu masuk kompleks/ bangunan guna sama. Premis perniagaan <i>stand alone</i> di luar kompleks/ bangunan guna sama perlu mengambil suhu badan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

- Perkhidmatan cuci kenderaan (cuci anas bahagian luar kenderaan)
- Perkhidmatan menggilap kenderaan (gilapan anas bahagian luar kenderaan)

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Perkhidmatan cucian dalaman kenderaan
- Tempoh masa perkhidmatan tidak melebihi 1 jam
- Operasi di kawasan PKPD

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i>	<i>Hand sanitizer</i> disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke premis.
Saringan kesihatan	<ol style="list-style-type: none"> Periksa suhu badan bagi setiap pekerja. Bacaan tidak perlu direkodkan. Individu dengan suhu melebihi 37.5°C tidak dibenarkan untuk masuk ke dalam premis. Penggunaan aplikasi MySejahtera diwajibkan di kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman. Pekerja yang mempunyai <u>Risk Assessment merah</u> di dalam MySejahtera tidak dibenarkan untuk masuk ke premis. Pelanggan dan pekerja adalah diwajibkan untuk memakai face mask. Memastikan penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis.
Prosedur perkhidmatan	<ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran dilakukan di dalam kenderaan (selain motosikal); Pelanggan TIDAK DIBENARKAN TURUN dari kenderaan (selain motosikal); Bagi motosikal, hanya 3 pelanggan dihadkan pada satu-satu masa; Perkhidmatan cucian secara pandu lalu.
Tempoh masa	Perkhidmatan cucian dibenarkan sehingga 1 jam sahaja.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.



SOP PERDAGANGAN PENGEDARAN (PKP)

Merangkumi

- Other Specialty Retail Stores*
- Stesen minyak

Waktu Beroperasi:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Waktu Kehadiran Pelanggan:	6.00 a.m. – 10.00 p.m. Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing	Kapasiti Pekerja:	Pengurusan/Pejabat: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. (Kakitangan Sokongan)
-------------------	--	----------------------------	--	-------------------	--

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan Premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan <i>pump nozzle</i> dinyah kuman secara kerap.
Penggunaan Pensanitasi Tangan	Pensanitasi tangan disediakan di pintu masuk premis, ruang yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat seperti kedai, surau, tandas, bengkel kereta, tempat cuci kereta manual/mana-mana tempat yang tertutup (<i>confine area</i>) dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk ke ruang tersebut.
Penjarakan Fizikal	<ol style="list-style-type: none"> Memastikan kawalan keluar masuk pelanggan ke ruang/situasi yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat; Memastikan penjarakan fizikal 1 meter semasa berada di premis; dan Menghadkan bilangan pelanggan berada di dalam ruang yang berpotensi tinggi berlakunya sentuhan/kontak rapat para pelanggan seperti di kedai, surau, tandas, kiosk pada satu-satu masa.
Pemakaian Pelitup Muka (<i>face mask</i>)	Mewajibkan pekerja dan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis.
Mengambil Suhu Badan	Mengambil suhu badan pekerja dan pelanggan sebelum memasuki premis
Transaksi Tanpa Sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik.
Tindak Balas Keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19.
Penggunaan Aplikasi MySejahtera dan Buku Pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilik/operator stesen minyak diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan. Kod QR MySejahtera mesti boleh diimbas dengan mudah oleh orang ramai dan diletakkan di kedai, surau, tandas, bengkel kereta (jika ada), tempat cuci kereta manual (jika ada) atau mana-mana tempat di dalam kawasan stesen minyak tersebut yang boleh menyebabkan sentuhan/berlakunya kontak rapat. • Pekerja dan pelanggan perlu mengimbas Aplikasi My Sejahtera atau mencatatkan nama dan no telefon yang betul di buku pendaftaran yang disediakan sebelum memasuki premis. • Pengimbasan QR MySejahtera adalah tidak diwajibkan bagi tujuan : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pembelian Minyak melalui penggunaan kad kredit & debit / aplikasi dalam talian di pam ➢ Membayar melalui tingkap / <i>pigeon hole</i> ➢ Mengisi angin tayar ➢ Menggunakan perkhidmatan cuci kereta secara automatic (kecuali dibayar dalam kedai)

Semua Aktiviti Dibenarkan Kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
- Operasi di kawasan PKPD.

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021.
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.