



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan ("Entiti Pasaran Modal") termasuk :

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP.
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|---|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|---|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Kawal bilangan pelawat di premis perniagaan | <ul style="list-style-type: none"> • Hadkan bilangan kakitangan dan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa bagi memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh. • Letakkan pensanitasi tangan di tempat yang mudah diakses pelanggan. • Jauhkan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu. • Kakitangan dan pelanggan diwajibkan memakai pelitup muka. Pelanggan perlu mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada setiap masa. Sekiranya boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai dan tempat duduk. • Galakkan pelanggan membuat temu janji sebelum mengunjungi premis untuk mengurangkan bilangan pelanggan yang beratur. • Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian untuk mengurus niaga. • Sekiranya boleh, pelanggan perlu mengurangkan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur digital dan alat tulis. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan ("Entiti Pasaran Modal") termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|---|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|---|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| Kawal laluan masuk dan keluar di premis perniagaan | <ul style="list-style-type: none"> • Entiti Pasaran Modal harus memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi secara efektif semasa pelanggan keluar dan masuk premis perniagaan. • Kakitangan dan pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas tidak dibenarkan memasuki premis. Kakitangan dan pelanggan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. Entiti Pasaran Modal digalakkan untuk membantu pelanggan ini menyempurnakan transaksi melalui saluran alternatif. • Sediakan pensanitasi tangan (<i>hand sanitizer</i>) berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan. • Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital sekiranya boleh. • Sekiranya boleh, tugaskan seorang kakitangan untuk mengawal pintu atau gunakan pintu automatik untuk mengawal kesesakan pelanggan. • Sekiranya boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas untuk mengawal kesesakan pelanggan. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan ("Entiti Pasaran Modal") termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | <u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> <u>Ditentukan oleh majikan.</u> |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Kakitangan yang berurusan secara bersemuka dengan pelanggan perlu memakai pelitup muka dan memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara kakitangan dan pelanggan. • Pamerkan notis untuk mewajibkan pelanggan untuk memakai pelitup muka pada setiap masa. • Kakitangan dan pelanggan perlu nyah kuman tangan dengan menggunakan pensanitasi tangan sebelum berurusan di kaunter. • Entiti Pasaran Modal perlu sediakan pensanitasi tangan di kaunter untuk kegunaan kakitangan dan pelanggan. • Kakitangan perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari. • Elakkan berkongsi alat tulis dengan pelanggan. • Nyah kuman (<i>disinfect</i>) permukaan kaunter secara kerap, mengikut kadar kekerapan pelanggan yang menggunakan kaunter berkenaan. • Nyah kuman (<i>disinfect</i>) pintu sekurang-kurangnya tiga kali sehari. • Jika mengendalikan wang tunai atau dokumen-dokumen dari luar, nyah kuman tangan dengan pensanitasi tangan sebelum menjalankan urusan. Sekiranya boleh, sediakan kaunter khas bagi urusan melibatkan wang tunai. • Pelanggan juga digalakkan menggunakan sistem dalam talian untuk mengehadkan urusan secara bersemuka. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan (“Entiti Pasaran Modal”) termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| Urusan di kaunter - kekalkan kebersihan dan penjarakan fizikal (sambungan) | <ul style="list-style-type: none"> • Entiti Pasaran Modal digalakkan untuk mengenalpasti pelanggan-pelanggan yang memerlukan bantuan khusus seperti wanita hamil dan orang kelainan upaya (OKU) serta golongan yang berisiko tinggi terhadap COVID-19 seperti warga emas. Untuk pelanggan-pelanggan ini, Entiti Pasaran Modal digalakkan untuk menyediakan persekitaran yang selamat dan bantuan yang diperlukan untuk mereka menyempurnakan transaksi. Sebaik-baiknya, Entiti Pasaran Modal menyediakan masa dan kaunter yang khusus serta tempat menunggu yang berasingan untuk golongan ini. • Kakitangan yang memberi bantuan fizikal dan pelanggan harus menyah kuman sebelum menjalankan urusan di premis perniagaan. |
| Simpan rekod untuk membantu pengesanan kontak | <ul style="list-style-type: none"> • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga untuk tujuan pengesanan kontak. • Untuk setiap pertemuan, rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, dan masa dan tempat pertemuan. • Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan ("Entiti Pasaran Modal") termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | <u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> <u>Ditentukan oleh majikan.</u> |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan | <ul style="list-style-type: none"> • Entiti Pasaran Modal tidak dibenarkan menganjur atau mengambil bahagian dalam perhimpunan besar. • Entiti Pasaran Modal digalakkan untuk menganjurkan mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan secara dalam talian menggunakan video atau telesidang • Hadkan bilangan kakitangan di kawasan umum (seperti bilik mesyuarat, kafeteria, pantri dan surau) pada setiap masa bergantung kepada saiz kawasan umum tersebut. Jika boleh, sediakan tanda jarak 1 meter di atas lantai. • Kakitangan harus mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain. • Jika boleh, pertimbang alternatif lain seperti penggunaan video atau telesidang. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan (“Entiti Pasaran Modal”) termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | <u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> <u>Ditentukan oleh majikan.</u> |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Perhimpunan, mesyuarat, perjumpaan kakitangan, bengkel dan latihan (sambungan) | <ul style="list-style-type: none"> • Jika mesyuarat secara bersemuka dengan pihak luar tidak boleh dielakkan, hadkan akses pihak luar di kawasan tertentu sahaja di dalam premis. • Simpan rekod pertemuan mesyuarat rasmi termasuk pertemuan dengan pihak luar untuk tujuan pengesanan kontak. Rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. Jika boleh, gunakan aplikasi teknologi untuk merekodkan maklumat yang diperlukan. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. • Wujudkan proses bagi mengenal pasti kakitangan yang telah dijangkiti atau mungkin dijangkiti, dan kes yang disyaki di tempat kerja. Kakitangan ini tidak boleh memasuki premis perniagaan kecuali setelah mendapat surat kebenaran daripada pihak berkuasa. Entiti Pasaran Modal harus melaksanakan langkah-langkah yang bersesuaian untuk kakitangan yang berisiko jangkitan yang lebih tinggi dan kakitangan yang mungkin memerlukan perlindungan tambahan. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan (“Entiti Pasaran Modal”) termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | <u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> <u>Ditentukan oleh majikan.</u> |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Susun atur pejabat dan tempat duduk (stesen kerja) | <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan susun atur pejabat membolehkan kakitangan mengekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter setiap masa. Contohnya, dengan meletakkan pengadang antara pekerja dan tanda jarak 1 meter di atas lantai. • Jika pertemuan bersemuka tidak dapat dielakkan, sebaik-baiknya lakukan interaksi secara ringkas bagi mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. Semua pihak mesti memakai pelitup muka dan menjaga jarak fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. Jika perlu, kakitangan boleh menggunakan bantuan teknologi untuk mengumpul maklumat secara digital, e-mel atau panggilan telefon, atau mengisi dokumen yang diperlukan sebelum interaksi antara kakitangan. • Pamer notis untuk mengingatkan kakitangan supaya mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dan menyah kuman tangan sebelum menggunakan peralatan umum. • Sediakan pensanitasi di tempat yang sesuai dan mudah diakses. • Simpan semua dokumen yang tidak perlu dan hadkan pertukaran dokumen fizikal untuk mengurangkan risiko jangkitan. • Kakitangan tidak digalakkan berkongsi peralatan (seperti telefon bimbit dan alat tulis pejabat). Kakitangan perlu mengehadkan sebarang kontak fizikal yang tidak perlu di pejabat (seperti telefon, stesen kerja, komputer riba, mesin fotostat / faks). |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan (“Entiti Pasaran Modal”) termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | <u>Pengurusan: 30%.</u> <u>Operasi dan Sokongan:</u> <u>Ditentukan oleh majikan.</u> |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|--|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak) | <p>Bagi kakitangan yang perlu berurusan di lapangan (<i>on-site visit</i>), misalnya juruaudit yang berdaftar dengan AOB yang melawat premis pelanggan, kakitangan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kekalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter, elakkan bersentuhan dan bersalaman. • Pelihara kebersihan diri termasuk elakkan dari menyentuh muka dan gunakan pensanitasi atau sabun untuk membersihkan tangan. • Nyah kuman sebelum mengendalikan dokumen daripada pelanggan dan pihak luar. Entiti Pasaran Modal berkenaan perlu menyediakan pensanitasi dan pelitup muka bagi kakitangan yang bekerja di lapangan. • Gunakan dan pelitup muka . Jika bersesuaian, gunakan peralatan perlindungan tambahan. • Sebaik-baiknya, pastikan interaksi bersemuka dengan pelanggan dilakukan secara ringkas untuk mengurangkan risiko penyebaran COVID-19. • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan dan pihak luar untuk tujuan pengesanan kontak. • Rekodkan nama, nombor telefon, tarikh, masa dan tempat pertemuan. Jika boleh, gunakan aplikasi teknologi untuk merekodkan maklumat yang diperlukan. Maklumat yang direkodkan perlu disimpan sekurang-kurangnya selama tiga bulan. • Dilarang melakukan kerja lapangan sekiranya kakitangan mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, sesak nafas. Kakitangan digalakkan untuk mendapatkan pemeriksaan kesihatan di klinik kesihatan yang berdekatan. |



SEKTOR PASARAN MODAL (PKP)

Merangkumi

Semua entiti dan individu yang terlibat dalam pasaran modal serta rantaianya yang diluluskan (“Entiti Pasaran Modal”) termasuk:

- Bursa yang diluluskan
- Entiti dan individu berlesen (pemegang lesen CMSL)
- Entiti dan Individu berdaftar
- Juruaudit yang berdaftar dengan AOB
- Organisasi kawal seliaan sendiri
- Pengendali pasaran yang diiktiraf
- Entiti berkaitan pasaran modal yang lain

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang. Ini termasuk:

- Aktiviti jualan dan pemasaran di luar premis di kawasan PKP
- Penganjuran atau penglibatan dalam perhimpunan besar secara bersemuka

Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Tertakluk kepada peraturan di dalam SOP umum MKN mengenai PKP, PKPB dan PKPP.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

| | | | | | |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|---|
| Waktu Beroperasi: | Normal | Waktu Kehadiran Pelanggan: | Normal | Kapasiti Pekerja: | Pengurusan: 30%. Operasi dan Sokongan: Ditentukan oleh majikan. |
|-------------------|--------|----------------------------|--------|-------------------|---|

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|--|--|
| Kerja di lapangan (seperti lawatan tapak) (sambungan) | <ul style="list-style-type: none"> • Gunakan alat tulis sendiri. • Maklumkan pelanggan tentang keperluan untuk mengambil langkah berjaga-jaga contohnya memakai pelitup muka dan menjaga kebersihan diri. • Jika kakitangan mengetahui bahawa pelanggan atau pihak luar yang ingin dilawati menunjukkan simptom-simptom COVID-19, tangguhkan kerja lapangan berkenaan. |
| Aplikasi MySejahtera | <ul style="list-style-type: none"> • Entiti Pasaran Modal wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera. • Kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pastikan kakitangan, pelanggan dan penyedia perkhidmatan pihak ketiga menggunakan aplikasi MySejahtera apabila memasuki premis perniagaan. • Pastikan pelanggan merekod kehadiran secara manual jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera. • Simpan rekod pertemuan dengan pelanggan untuk tujuan pengesanan kontak selaras dengan Tatacara Pengendalian bagi Aktiviti Pengumpulan, Pemprosesan dan Penyimpanan Data Peribadi oleh Premis Perniagaan semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) yang dikeluarkan oleh Jabatan Perlindungan Data Peribadi. |

Nota: Entiti Pasaran Modal hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.