



**TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (KEWANGAN)  
DEPUTY SECRETARY GENERAL (FINANCE)**

Kementerian Kesihatan Malaysia  
Ministry of Health Malaysia  
Aras 12, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 PUTRAJAYA

Tel.: 03-8883 2542  
Faks: 03-8890 5799

Ruj. Kami : (17)KKM.400-9/5/3 Jld. 3  
Tarikh : 10 November 2020

## **TINDAKAN SERTA MERTA**

Semua Pengarah Kesihatan Negeri  
Semua Pengarah Institusi  
Semua Setiausaha Bahagian  
Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk / Dato' Indera / Dato' / Dr.,

### **KEMASKINI : GARIS PANDUAN BERKAITAN PELAKSANAAN KUTIPAN CAJ UJIAN PENGESANAN COVID-19 DI PINTU MASUK ANTARABANGSA DAN CAJ STESEN KUARANTIN OLEH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sepertimana pihak YBhg. Datuk / Dato' Indera / Dato' / Dr. sedia maklum, Garis Panduan Berkaitan Pelaksanaan Kutipan Caj Ujian Pengesanan COVID-19 di pintu masuk antarabangsa dan caj stesen kuarantin oleh Kementerian Kesihatan Malaysia rujukan (39)KKM.400-9/5/3 telahpun diedarkan pada 28 September 2020 dan Soalan Lazim Mengenai Pengenaan Caj Ujian Pengesanan COVID-19 juga telah diedarkan pada 14 Julai 2020 serta 30 Julai 2020. Selaras dengan perkembangan semasa pengurusan kutipan caj ujian pengesanan COVID-19 di pintu masuk antarabangsa dan caj stesen kuarantin, Bahagian ini telah menyemak dan mengemaskini Garis Panduan dan Soalan Lazim tersebut.

3. Sehubungan itu, bersama-sama ini dikemukakan Garis Panduan yang telah dikemaskini untuk rujukan pihak YBhg. Datuk / Dato' Indera /

Dato'/ Dr. jua. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut mengenai perkara ini boleh dikemukakan kepada Bahagian Kewangan, KKM melalui emel s.asmah@moh.gov.my / marietta@moh.gov.my / murnirahayu@moh.gov.my atau hubungi talian 03-8883 3074/3063/3068. Surat KKM rujukan (39)KKM.400-9/5/3 bertarikh 28 September 2020, surat KKM rujukan (21) KKM.400-9/1/3 Jld 15 bertarikh 14 Julai 2020 dan surat KKM rujukan (32) KKM.400-9/1/3 Jld. 15 bertarikh 30 Julai 2020 adalah **dibatalkan**.

4. Kerjasama YBhg. Datuk / Dato' Indera / Dato'/ Dr. berkenaan perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

---



**(DR. UZAILEE BIN ABDUL LATIF)**

b.p Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k KSU  
KPK  
TKSU(P)  
TKPK (Perubatan)  
TKPK (Kesihatan Awam)  
TKPK (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)

## SENARAI EDARAN

1. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah  
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah  
**05400 Alor Setar**  
**KEDAH**
2. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
**15590 KOTA BHARU**  
**KELANTAN**
3. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MITC  
**75450 AYER KEROH**  
**MELAKA**
4. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
**30590 IPOH**  
**PERAK**
5. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh,  
**88590 KOTA KINABALU**  
**SABAH**
6. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1  
Wisma Sunway, Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C  
Seksyen 9,  
**40100 SHAH ALAM**  
**SELANGOR**
7. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
93050 Kuching  
**SARAWAK**

8. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM4, Bandar Indera Mahkota  
25582 Kuantan  
**PAHANG**
9. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Sultan Ismail,  
20920 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU**
10. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Pulau Pinang  
Bangunan MARA, No. 33  
Jalan Pangkalan Weld,  
**10300 PULAU PINANG**
11. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis  
Jalan Raja Syed Alwi,  
01000 Kangar  
**PERLIS**
12. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan  
Jalan Rasah,  
70300 Seremban  
**NEGERI SEMBILAN**
13. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek  
80590 Johor Bharu  
**JOHOR**
14. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya  
Jalan Cenderasari  
**50590 KUALA LUMPUR**
15. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan  
Peti Surat 80832  
**87018 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**



**GARIS PANDUAN BERKAITAN PELAKSANAAN KUTIPAN CAJ UJIAN PENGESANAN COVID-19 DI PINTU MASUK ANTARABANGSA DAN CAJ STESEN KUARANTIN OLEH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)**

---

**A. PENGURUSAN *PERSON UNDER SURVEILLANCE* (PUS) DI PINTU MASUK ANTARABANGSA (PMA)**

1. Mana-mana individu warganegara atau warga asing yang memasuki Pintu Masuk Antarabangsa (PMA) adalah diwajibkan untuk menjalani ujian saringan COVID-19 sebaik sahaja tiba di Malaysia. Individu tersebut adalah dirujuk sebagai *Person Under Surveillance* (PUS).
2. Peraturan-Peraturan Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Fi Bagi Ujian Pengesanan Penyakit Koronavirus 2019 (COVID-19)) 2020 telah menetapkan caj bagi ujian pengesanan COVID-19 di PMA sebagaimana berikut:

JENIS UJIAN	WARGANEGARA (RM)	WARGA ASING (RM)
Tindak Balas Berantai Polimerase (PCR)	150	250
Kit Ujian Pantas Antigen	60	120

3. Bagi PUS yang gagal ujian saringan, mereka akan dihantar ke hospital untuk menerima rawatan.
4. **PUS warganegara** yang lulus ujian saringan akan diarahkan ke kaunter bayaran untuk menjelaskan caj ujian pengesanan COVID-19 pertama. Bayaran boleh dibuat secara tunai / kad kredit / kad debit. Bagi mana-mana PUS warganegara yang tidak mampu menjelaskan bayaran caj ujian pengesanan COVID-19 pertama, mereka akan diberi Slip Tangguh Bayaran dan bayaran boleh dibuat di stesen kuarantin. Slip tangguh bayaran adalah sebagaimana di **LAMPIRAN A**.
5. PKD yang menerima bayaran ujian pengesanan COVID-19 pertama bagi PUS yang mempunyai Slip Tangguh Bayaran, perlu memaklumkan PKD yang mengeluarkan Slip Tangguh Bayaran bahawa individu tersebut telahpun membuat bayaran.
6. **PUS warga asing** dikehendaki untuk menjelaskan caj ujian pengesanan COVID-19 pertama, ujian pengesanan COVID-19 hari ke-13 dan caj kuarantin di secara atas talian melalui Sistem *MySafeTravel* atau Aplikasi MyQR by

MyEG mulai **15 November 2020**. Jumlah keseluruhan caj yang perlu dibayar oleh PUS warga asing adalah sebanyak RM4,880.00 atau RM5,010.00 seperti berikut:

- (i) RM2100 untuk kos kuarantin;
- (ii) RM2600 untuk caj tetap bagi kos saraan PUS;
- (iii) RM120 atau RM250 bagi caj ujian pengesanan COVID-19 hari pertama; dan
- (iv) RM60 bagi ujian pengesanan COVID-19 Hari Ke-13.

Mereka yang gagal menjelaskan bayaran hendaklah diserahkan kepada pihak Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) untuk dikenakan Perintah *Not-To-Land* (NTL).

7. Semua PUS perlu melalui proses semakan *Letter of Undertaking and Indemnity* (LOU) oleh JIM. Bagi PUS yang tidak mempunyai LOU dan tidak mampu membayar caj kuarantin:
  - (a) PUS warganegara perlu mengisi borang permohonan pengecualian. Borang permohonan pengecualian boleh diperoleh daripada petugas di PMA atau <http://covid-19.moh.gov.my/>. Mereka seterusnya akan dihantar ke stesen kuarantin Institut Latihan Awam (ILA) untuk menjalani kuarantin wajib; dan
  - (b) PUS warga asing akan dikenakan Perintah NTL.
8. PMA perlu menyediakan borang pengecualian yang dicetak di kaunter pembayaran.
9. PUS yang mempunyai LOU dan mampu membayar caj kuarantin dibenarkan untuk menjalani kuarantin wajib selama 14 hari di hotel.
10. Carta alir pengurusan PUS (warganegara) adalah di **LAMPIRAN B** manakala carta alir pengurusan PUS (warga asing) adalah di **LAMPIRAN C**.

## **B. PENGURUSAN CAJ DI STESEN KUARANTIN (QS) – INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA)**

1. PUS warganegara perlu membuat **bayaran penuh stesen kuarantin pada hari kemasukan**. Walau bagaimanapun, sekiranya tidak mampu, PUS boleh

memohon pengecualian melalui borang pengecualian yang boleh diperoleh di PMA atau di stesen kuarantin.

2. Pada hari pertama kemasukan PUS ke stesen kuarantin, petugas KKM perlu **memaklumkan kepada PUS** perkara-perkara berikut:
  - (a) bayaran caj kuarantin perlu dijelaskan pada hari ke-13 sekiranya permohonan pengecualian tidak diluluskan atau masih dalam pertimbangan KKM / Jabatan Kesihatan Negeri (JKN) / Pejabat Kesihatan Daerah (PKD); dan
  - (b) PUS yang membayar caj kuarantin boleh memohon semula bayaran yang telah dibuat sekiranya permohonan pengecualian caj kuarantin mereka diluluskan.
3. Pengenaan caj di ILA adalah seperti jadual di bawah

	KATEGORI PUS	CAJ ILA SEHARI (RM)	
		Warganegara	Warga Asing
a.	Individu pertama	100.00	150.00
b.	Individu kedua yang dibenarkan berkongsi bilik dengan individu pertama. Contoh: Suami dan isteri / PUS yang mempunyai masalah kesihatan / penjagaan kanak-kanak yang berumur 12 tahun dan ke bawah / penjagaan Orang Kurang Upaya (OKU) / lain-lain sebab.	50.00	50.00
c.	Kanak-kanak yang berumur enam (6) tahun dan ke bawah.	Percuma	50.00

4. Petugas KKM perlu mengambil tindakan berikut pada **hari ke-13**:
  - (a) Petugas KKM perlu menyemak resit bayaran ujian pengesanan COVID-19 (pertama) PUS sebagai bukti bayaran telah dibuat. Sekiranya PUS masih belum membuat bayaran dan telah diberi slip penangguhan, kutipan bagi bayaran ujian pengesanan COVID-19 perlu dibuat.
  - (b) Membuat kutipan bayaran ujian pengesanan COVID-19 kedua setelah PUS menjalani ujian tersebut; dan

- (c) Membuat kutipan bayaran caj kuarantin bagi PUS yang tidak diluluskan pengecualian atau bagi PUS yang permohonan mereka masih dalam proses semakan oleh KKM.
5. Caj bagi ujian pengesanan COVID-19 pada hari ke-13 di stesen kuarantin adalah seperti berikut:

JENIS UJIAN	WARGANEGARA (RM)	WARGA ASING (RM)
Kit ujian pantas antibodi	30	60

6. Sekiranya PUS enggan membuat bayaran pada hari ke-13, laporan beserta senarai PUS yang tidak membayar kos kuarantin perlu dikemukakan kepada Pegawai Berkuasa KKM (Pegawai Kesihatan Persekitaran / Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran) atau Polis Di Raja Malaysia (PDRM) untuk tindakan lanjut.
7. Carta alir pengurusan caj di stesen kuarantin (ILA) adalah seperti di **LAMPIRAN D**. Borang pemberitahuan PUS yang gagal menjelaskan kos kuarantin adalah seperti di **LAMPIRAN E**.

#### **C. PENGURUSAN CAJ DI STESEN KUARANTIN (QS) – HOTEL**

1. KKM adalah bertanggungjawab untuk mengutip caj ujian pengesanan COVID-19 pada hari ke-13 bagi PUS warganegara yang menjalani kuarantin di hotel yang diwartakan sebagai stesen kuarantin.
2. Sekiranya caj ujian pengesanan COVID-19 hari ke-13 telah dibayar melalui Sistem *MySafeTravel* atau Aplikasi MyQR by MyEG, PKD hanya perlu menyemak bukti bayaran.
3. Sekiranya terdapat situasi di mana PUS yang telah dikecualikan daripada membayar kos kuarantin ditempatkan di hotel, tuntutan kos kuarantin tersebut perlu dibuat oleh pihak hotel kepada Setiausaha Kerajaan Negeri (SUK) masing-masing. Manakala tuntutan kos kuarantin bagi stesen kuarantin di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur perlu dikemukakan oleh pihak hotel kepada NADMA.
4. PUS warga asing yang telah membuat bayaran secara atas talian melalui Sistem *MySafeTravel* atau Aplikasi MyQR by MyEG perlu mengemukakan bukti bayaran kepada pihak hotel. Pihak hotel seterusnya boleh menuntut kos kuarantin tersebut daripada Setiausaha Kerajaan Negeri masing-masing.



5. Caj kuarantin di hotel adalah seperti berikut:

	KATEGORI PUS	CAJ SEHARI (RM)
a.	Individu pertama	150.00
b.	Individu kedua yang dibenarkan berkongsi bilik dengan individu pertama. Contoh: Suami dan isteri / PUS yang mempunyai masalah kesihatan / penjagaan kanak-kanak yang berumur 12 tahun dan ke bawah / penjagaan Orang Kurang Upaya (OKU) / lain-lain sebab.	50.00
c.	Kanak-kanak yang berumur enam (6) tahun dan ke bawah.	Percuma

6. Carta alir pengurusan kutipan caj ujian pengesanan COVID-19 di stesen kuarantin (hotel) adalah seperti di **LAMPIRAN F**.

#### **D. PENGURUSAN CAJ KUARANTIN SEAFARERS**

1. Sidang Khas Majlis Keselamatan Negara Bilangan 18 Tahun 2020 telah menetapkan agar golongan pelaut (*seafarers*) yang memasuki Malaysia melalui PMA perlu melalui proses kuarantin selama empat belas (14) hari.
2. Pelaut (*seafarers*) dikenakan jumlah kos kuarantin seperti berikut:
  - (a) *Seafarers* warganegara : RM2100 (RM150 x 14 hari) – kuarantin di hotel  
: RM1400 (RM100 x 14 hari) – kuarantin di ILA
  - (b) *Seafarers* warga asing : RM4700 (samada kuarantin di hotel atau ILA).
3. Caj yang dinyatakan pada perenggan 2 di atas tidak termasuk caj ujian pengesanan COVID-19 yang perlu dijalani oleh pelaut (*seafarers*) pada hari pertama dan hari ke-13.
4. *Seafarer* yang dibenarkan berkongsi bilik boleh dikenakan caj RM100 (bagi yang menjalani kuarantin di ILA) atau RM150 (bagi yang menjalani kuarantin di hotel) bagi individu pertama dan RM50.00 bagi individu kedua.

#### **E. PENGECUALIAN CAJ UJIAN PENGESANAN COVID-19**

1. Peraturan-Peraturan Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Fi Bagi Ujian Pengesanan Penyakit Koronavirus 2019 (COVID-19)) 2020 –

Penetapan Fi Oleh Menteri Kesihatan telah menyatakan golongan-golongan berikut dikecualikan daripada membayar caj tersebut:

- (a) **Pegawai Kerajaan** yang memasuki Malaysia dari luar negara atas tugas rasmi di luar negara dan hendaklah mengemukakan surat arahan rasmi berhubung perkara tersebut sebagai bukti;
  - (b) **OKU warganegara Malaysia** yang memasuki Malaysia dari luar negara dan hendaklah mengemukakan kad OKU yang sah yang dikeluarkan oleh JKM; dan
  - (c) **Pelajar warganegara Malaysia**, persendirian atau yang mempunyai penajaan yang memasuki Malaysia dari luar negara kali pertama dan hendaklah mengemukakan apa-apa bukti yang sah berkenaan dengan pengajiannya.
2. Selain daripada kategori disebutkan di atas, pengecualian caj ujian pengesanan COVID-19 turut diberikan kepada:
- (i) individu banduan yang baru sahaja dilepaskan dari penjara dan tidak mempunyai sumber kewangan. **Pengecualian bagi caj ujian pengesanan COVID-19 adalah tidak termasuk caj kuarantin;**
  - (ii) penjawat awam yang diarahkan untuk menjalani ujian pengesanan COVID-19 atas urusan rasmi. Penjawat awam perlu mengemukakan dokumen sokongan yang menyatakan penjawat awam tersebut perlu menjalani ujian pengesanan COVID-19 sebelum menjalankan tugas rasmi. Pengecualian ini termasuk penjawat awam negeri dan pihak berkuasa tempatan. Pengecualian hanya terpakai bagi ujian pengesanan COVID-19 yang dijalankan di fasiliti KKM sahaja;
  - (iii) ahli majlis / mesyuarat serta pegawai yang akan menghadiri semua majlis / mesyuarat fizikal bersama Ke Bawah Duli Yang Maha Mulia Yang di-Pertuan Agong dan Yang Amat Berhormat Perdana Menteri Malaysia;
  - (iv) individu yang mempunyai sejarah perjalanan dari Sabah yang dibuat di pintu masuk dan di mana-mana fasiliti KKM serta saringan pada hari ke-13 diberi pengecualian bagi tempoh 11 Oktober 2020 hingga tarikh yang akan dimaklumkan kemudian; dan
  - (v) pegawai dan tanggungan Kementerian Luar Negeri yang terlibat secara langsung dengan misi repatriasi pulang ke Malaysia dan ke penempatan

masing-masing. Pegawai tersebut perlu mengemukakan dokumen sokongan bagi tujuan pengecualian.

## F. PENGECUALIAN CAJ KUARANTIN DI STESEN KUARANTIN (QS)

1. Peraturan-Peraturan Pencegahan Dan Pengawalan Penyakit Berjangkit (Layanan Perubatan Dan Penyaraan Orang Yang Dipindahkan Ke Stesen Kuarantin)(No. 2) 2020 telah menyenaraikan kategori-kategori individu (warganegara Malaysia) yang berikut adalah dikecualikan daripada membayar kos kuarantin iaitu:
  - (a) Pemegang Kad OKU yang dikeluarkan di bawah Akta Orang Kurang Upaya 2008 [*Akta 685*];
  - (b) Warganegara Malaysia daripada golongan B40;
  - (c) Warganegara Malaysia yang merupakan ibu, bapa, suami, isteri atau anak yang berumur 18 tahun ke bawah, kepada warganegara Malaysia daripada golongan B40 yang pulang dari luar negeri bersama-sama dengan warganegara Malaysia daripada golongan B40 itu;
  - (d) Pelajar yang merupakan warganegara Malaysia daripada golongan B40;
  - (e) Kanak-kanak yang merupakan warganegara Malaysia yang berumur enam (6) tahun dan ke bawah;
  - (f) Kanak-kanak yang merupakan warganegara Malaysia yang berumur 12 tahun dan ke bawah yang pulang dari luar negeri seorang diri; dan
  - (g) Warganegara Malaysia yang pulang ke Malaysia sebaik sahaja dibebaskan dari penjara di luar negara yang tidak mampu membayar kos dan perbelanjaan di stesen kuarantin atau tiada pendapatan.
2. Individu-individu warganegara Malaysia berikut semasa ketibaan di PMA akan mendapat pengecualian secara automatik dengan syarat mengemukakan borang pengecualian di **LAMPIRAN G** beserta dokumen pembuktian kepada petugas KKM di kaunter bayaran. Kelulusan pengecualian tersebut boleh diberikan **oleh pegawai KKM Gred 19 dan ke atas** iaitu kepada:
  - (i) Pemegang Kad OKU yang dikeluarkan di bawah Akta Orang Kurang Upaya 2008 [*Akta 685*];
  - (ii) Kanak-kanak yang merupakan warganegara Malaysia yang berumur enam (6) tahun dan ke bawah;

- (iii) Kanak-kanak yang merupakan warganegara Malaysia yang berumur 12 tahun dan ke bawah yang pulang dari luar negeri seorang diri; dan
  - (iv) Warganegara Malaysia yang pulang ke Malaysia sebaik sahaja dibebaskan dari penjara di luar negara yang tidak mampu membayar kos dan perbelanjaan di stesen kuarantin atau tiada pendapatan.
3. Individu-individu warganegara yang mengisytiharkan diri kurang berkemampuan untuk membuat bayaran caj kuarantin hendaklah mengisi **borang permohonan pengecualian** (mengikut kategori) semasa ketibaan di PMA dan **mengemukakan dokumen sokongan** bagi mendapatkan kelulusan pengecualian. Individu-individu tersebut akan dihantar ke stesen kuarantin di ILA. Borang permohonan pengecualian dan senarai semak dokumen sokongan mengikut kategori PUS adalah seperti berikut:

BIL.	KUMPULAN ORANG YANG DIBERI PENGECCUALIAN BAYARAN KOS KUARANTIN	LAMPIRAN
a.	Warganegara Malaysia daripada golongan B40.	LAMPIRAN H
b.	Warganegara Malaysia yang merupakan ibu, bapa, suami, isteri atau anak yang berumur 18 tahun ke bawah, kepada warganegara Malaysia daripada golongan B40 yang pulang dari luar negeri bersama-sama dengan warganegara Malaysia daripada golongan B40 itu.	LAMPIRAN H
c.	Pelajar yang merupakan warganegara Malaysia daripada golongan B40.	LAMPIRAN I

4. Permohonan pengecualian mestilah diproses dalam masa 13 hari dari tarikh borang dan dokumen sokongan lengkap diterima.
5. Kelulusan pengecualian boleh diberikan oleh pegawai **gred 22 dan ke atas** daripada Bahagian Kewangan, KKM atau Jabatan Kesihatan Negeri atau Pejabat Kesihatan Daerah.
6. Sekiranya permohonan pengecualian yang dikemukakan oleh PUS masih dalam proses semakan dan belum mendapat kelulusan dari KKM pada hari ke-13, kutipan bayaran caj keseluruhan kuarantin perlu dibuat daripada PUS sebanyak RM1,400.00 bagi PUS yang menjalani kuarantin wajib di ILA dan RM2100.00 bagi PUS yang menjalani kuarantin wajib di hotel. Sekiranya PUS mengisytiharkan diri benar-benar tidak mampu untuk membayar caj penuh kuarantin, PUS boleh membuat bayaran sebanyak 50% daripada jumlah keseluruhan caj atas pertimbangan pegawai KKM yang bertugas di stesen



kuarantin pada hari ke-13 menggunakan borang di **LAMPIRAN J**. Bayaran balik kepada PUS akan dibuat setelah keputusan kelulusan diperolehi. Bagi PUS yang tidak diluluskan permohonan, tuntutan 50% baki bayaran caj kuarantin hendaklah dibuat oleh PKD. PUS boleh membuat bayaran di PKD terhampir. Sehubungan itu, **bayaran secara ansuran** sepertimana dinyatakan di perenggan 23 pada surat KKM rujukan KKM.400-9/1/3 Jld. 16 (1) bertarikh 12 Ogos 2020 adalah **dibatalkan**.

7. Golongan B40 adalah berdasarkan definisi Nasional iaitu mereka yang mempunyai pendapatan isi rumah **di bawah RM4,849.00\***. Semakan juga boleh dibuat melalui penyata pendapatan / slip gaji bulanan / portal <https://bsh.hasil.gov.my/>. Bagi individu yang tidak mempunyai slip gaji atau bekerja sendiri dan tidak berdaftar sebagai penerima Bantuan Sara Hidup (BSH), mereka hendaklah mengemukakan surat akuan bersumpah menyatakan bahawa tidak berkemampuan.
8. Individu warganegara Malaysia yang pulang dari luar negara yang perlu melengkapkan tempoh kuarantin melebihi dari 14 hari (bagi kes melibatkan pemanjangan tempoh kuarantin seperti penggenapan tempoh kuarantin dan menunggu keputusan pengujian COVID-19 bayaran kuarantin bagi hari ke-15), tidak perlu dikenakan kos kuarantin bagi tempoh hari ke-15 dan seterusnya. Kos kuarantin individu tersebut akan ditanggung oleh Kerajaan. Sekiranya PUS menjalani kuarantin di hotel bagi kuarantin hari ke-15 dan seterusnya, tuntutan kos kuarantin bagi hari ke-15 dan seterusnya tersebut perlu dikemukakan oleh pihak hotel kepada NADMA / SUK negeri masing-masing.
9. Bagi kes-kes rayuan pengecualian bayaran oleh warganegara yang pulang dari luar negara yang terkandas di negara tersebut sehingga kehabisan sumber kewangan atau bagi kes warganegara yang diberhentikan kerja, permohonan tersebut hendaklah dikemukakan kepada **pengecualicovid@moh.gov.my** untuk pertimbangan dan kelulusan Menteri Kesihatan. Pemohon perlulah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti di **LAMPIRAN K**.
10. Caj kuarantin dikenakan secara berasingan daripada caj ujian pengesanan COVID-19. **Pengecualian caj kuarantin adalah tidak termasuk caj ujian pengesanan COVID-19** samada ujian pengesanan yang pertama mahupun ujian pengesanan COVID-19 pada hari ke 13.

## G. PROSEDUR TUNTUTAN BAYARAN BALIK CAJ KUARANTIN

1. PUS yang telahpun membuat bayaran penuh tetapi telah diluluskan permohonan pengecualian kos kuarantin boleh membuat tuntutan bayaran balik dari pihak hotel (sekiranya dikuarantinkan di hotel) atau membuat tuntutan bayaran balik dari Pejabat Kesihatan Daerah yang menguruskan ILA sekiranya dikuarantinkan di ILA. Pihak hotel seterusnya boleh menuntut kos kuarantin yang telah dikecualikan tersebut daripada pihak NADMA / SUK masing-masing. Tuntutan tersebut boleh dikemukakan oleh hotel kepada NADMA / SUK dengan mengemukakan dokumen sokongan seperti keputusan pengecualian kos kuarantin, butiran diri PUS dan resit bayaran kos kuarantin oleh PUS kepada hotel.
2. Sekiranya PUS telah membuat bayaran penuh tetapi telah didapati positif COVID-19, PUS boleh memohon bayaran balik daripada hotel (sekiranya dikuarantinkan di hotel) bagi hari yang tidak dikuarantinkan. Sekiranya PUS dikuarantinkan di ILA, PUS boleh memohon bayaran balik daripada Pejabat Kesihatan Daerah yang menguruskan ILA tersebut bagi hari PUS tersebut tidak dikuarantinkan.
3. Selaras dengan AP87(b), apa-apa pulangan balik hasil dari amaun RM1,000 sehingga RM50,000 memerlukan kebenaran Pegawai Pengawal.
4. PUS yang telah membayar caj kuarantin adalah dibenarkan untuk memohon Pulangan Balik Hasil di bawah AP87(b) sekiranya permohonan pengecualian caj kuarantin mereka diluluskan menggunakan borang seperti di **LAMPIRAN L**. Carta alir prosedur tuntutan bayaran balik caj kuarantin adalah seperti di **LAMPIRAN M**.
5. Tuntutan bayaran balik kepada PUS dibuat di bawah kod **B0551135** – Pulangan Balik Hasil Bayaran Perkhidmatan.

*Letterhead*

## SLIP PEMAKLUMAN PENANGGUHAN BAYARAN UJIAN COVID-19

Dikeluarkan oleh: \_\_\_\_\_

JENIS UJIAN	:	RTK / PCR
JUMLAH BAYARAN	:	
NAMA PUS	:	
NO. KAD PENGENALAN / PASSPORT	:	
ALAMAT	:	
BAYARAN AKAN DIBUAT DI STESEN KUARANTIN / PKD	:	

DISAHKAN OLEH:

.....  
 (Nama: \_\_\_\_\_ )

Pegawai Kesihatan

Pejabat Kesihatan:

\_\_\_\_\_

*Letterhead*

## SLIP PEMAKLUMAN PENANGGUHAN BAYARAN UJIAN COVID-19

Dikeluarkan oleh: \_\_\_\_\_

JENIS UJIAN	:	RTK / PCR
JUMLAH BAYARAN	:	
NAMA PUS	:	
NO. KAD PENGENALAN / PASSPORT	:	
ALAMAT	:	
BAYARAN AKAN DIBUAT DI STESEN KUARANTIN / PKD	:	

DISAHKAN OLEH:

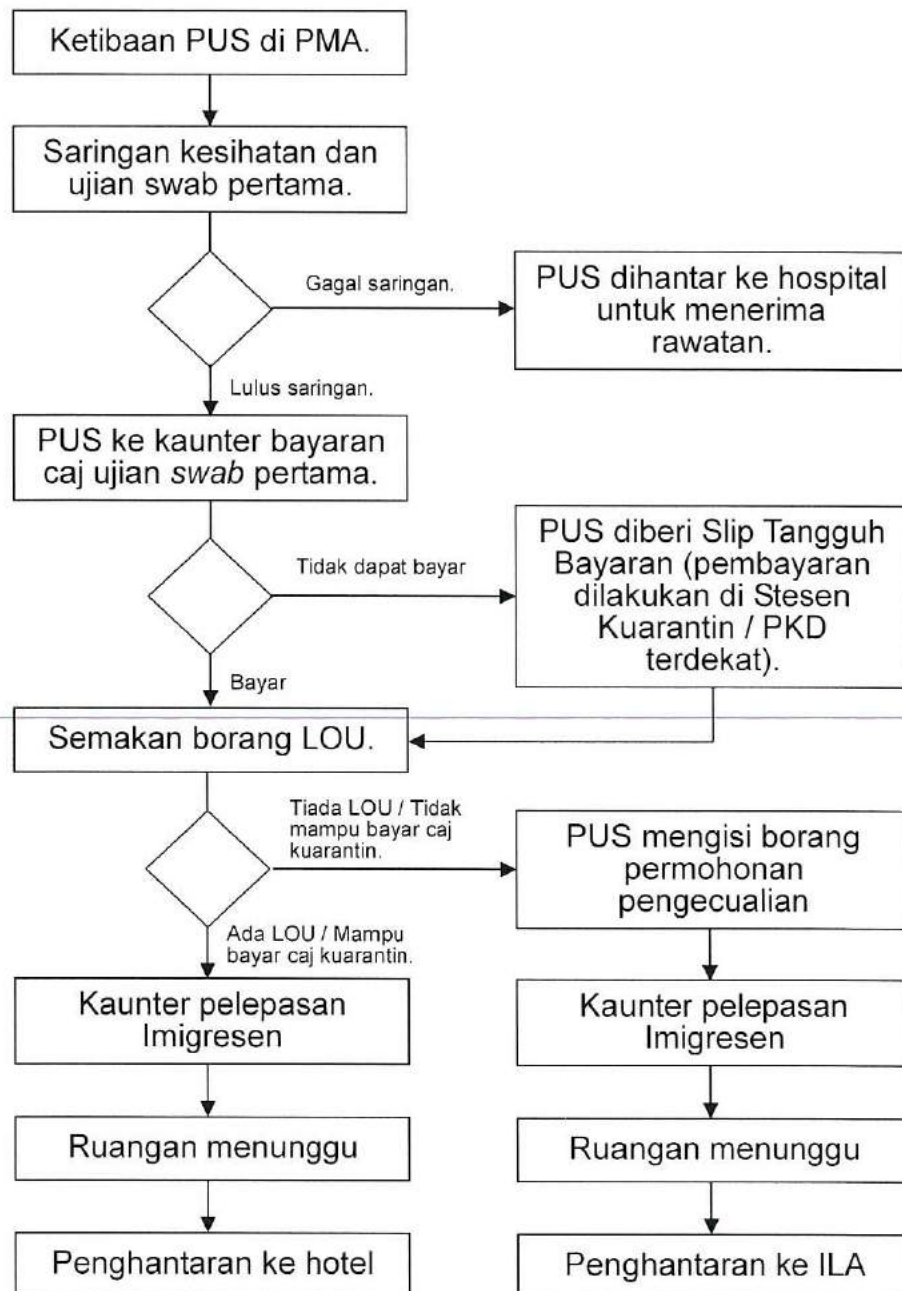
.....  
 (Nama: \_\_\_\_\_ )

Pegawai Kesihatan

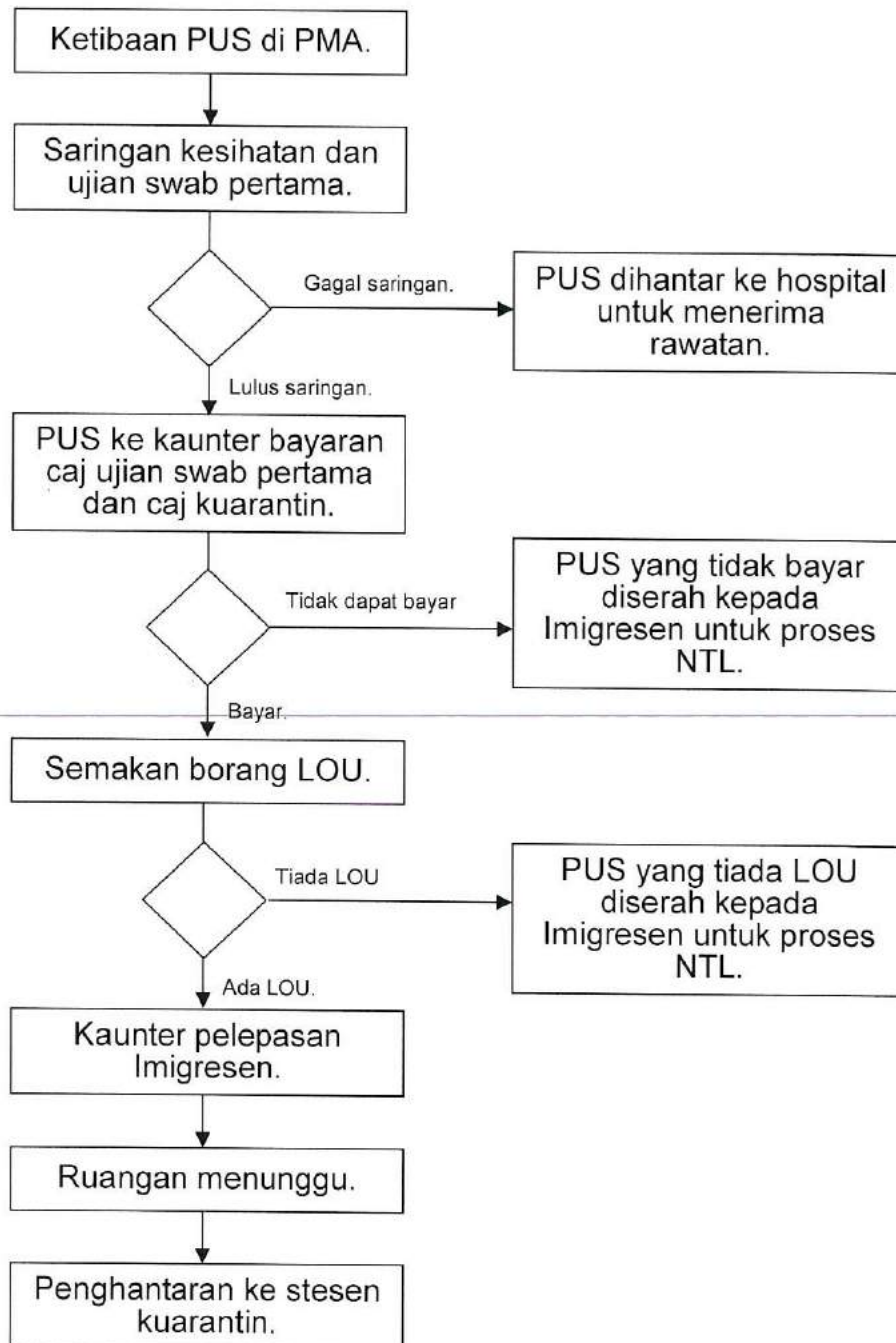
Pejabat Kesihatan:



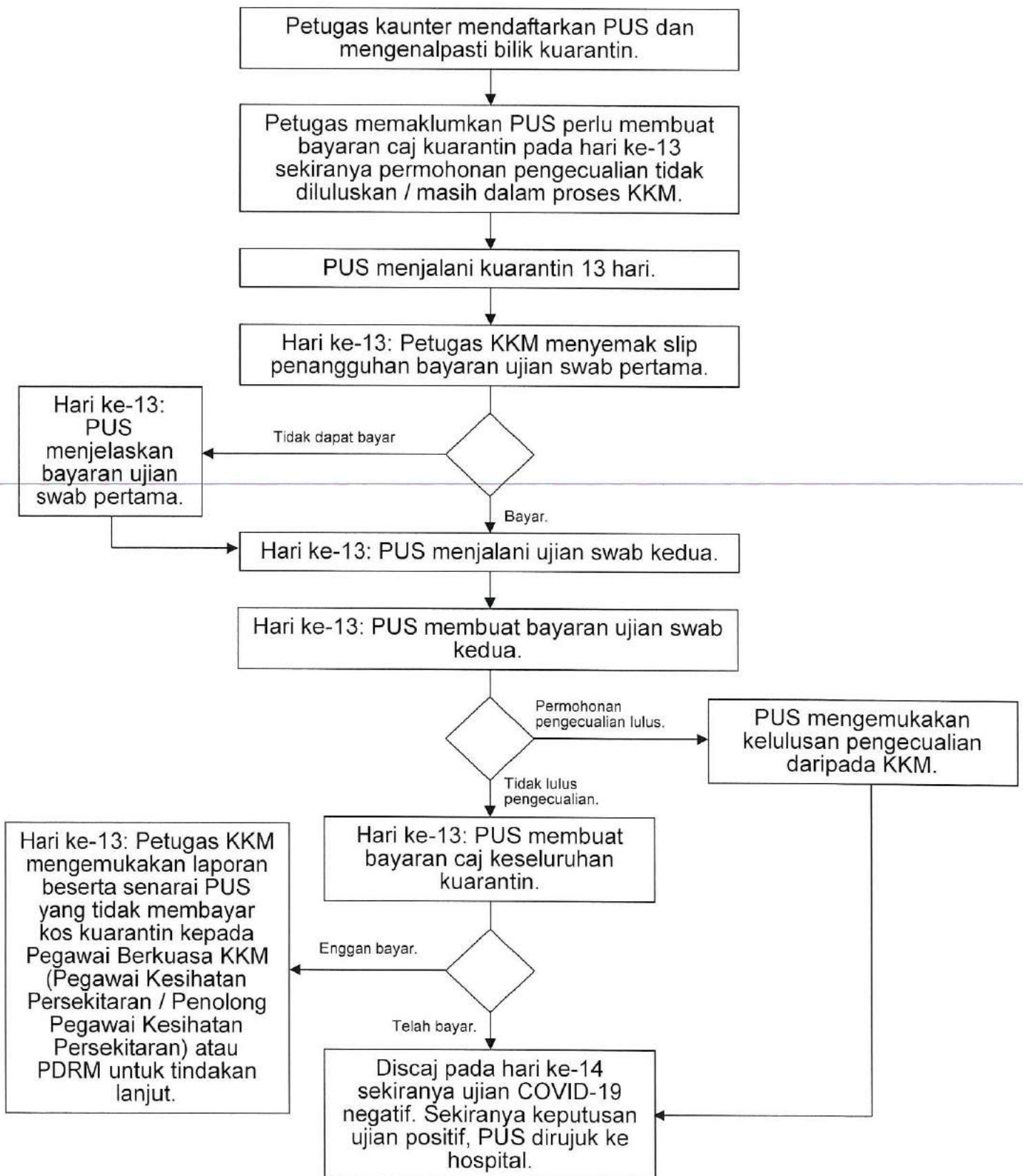
**CARTA ALIR PENGURUSAN *PERSON UNDER SURVEILLANCE* (PUS)  
WARGANEGARA DI PINTU MASUK ANTARABANGSA (PMA)**



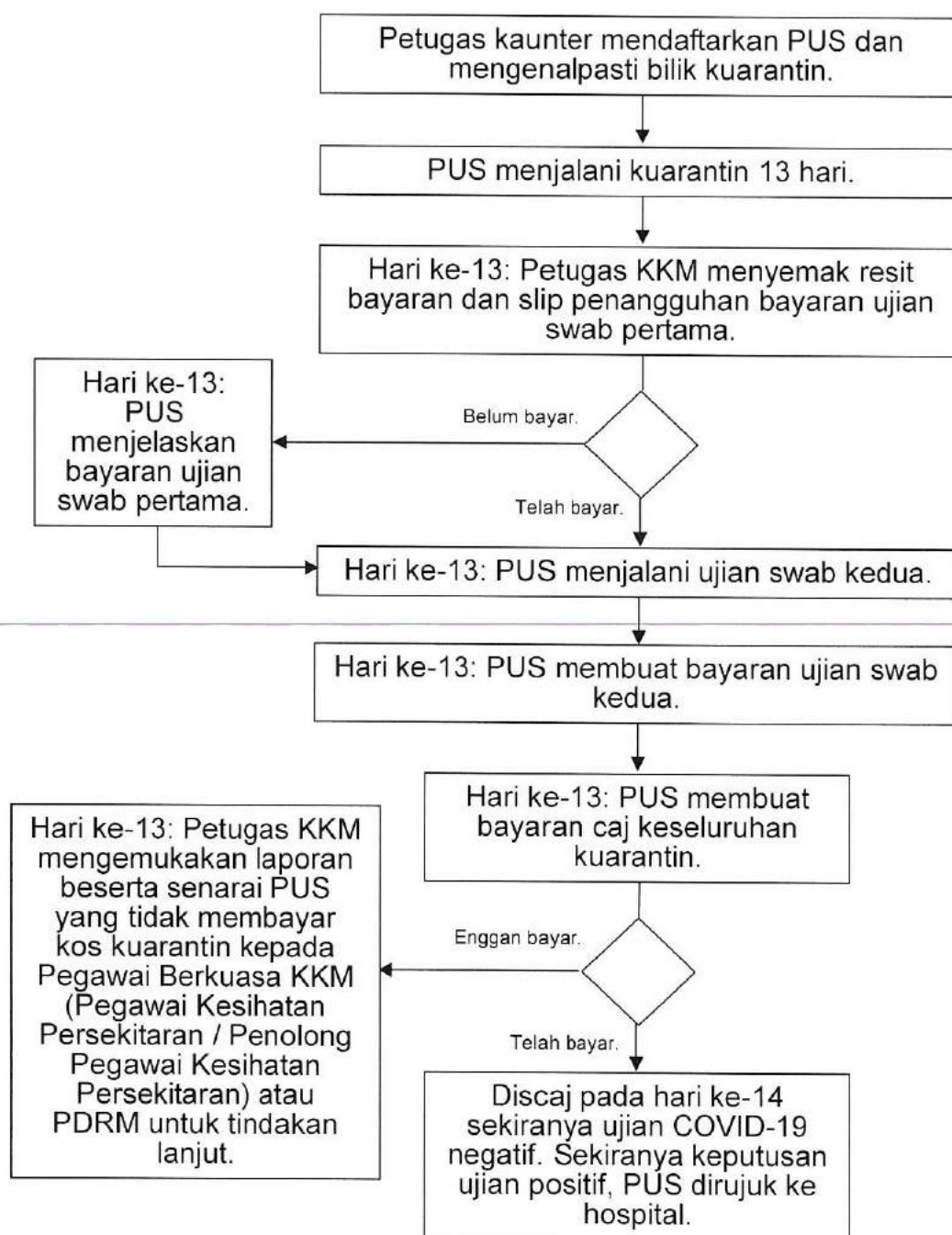


**CARTA ALIR PENGURUSAN *PERSON UNDER SURVEILLANCE* (PUS) WARGA ASING DI PINTU MASUK ANTARABANGSA (PMA)**

**CARTA ALIR PENGURUSAN *PERSON UNDER SURVEILLANCE* (PUS) DI  
STESEN KUARANTIN – INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA) YANG MEMOHON  
PENGECUALIAN**



**CARTA ALIR PENGURUSAN *PERSON UNDER SURVEILLANCE* (PUS) DI  
STESEN KUARANTIN – INSTITUT LATIHAN AWAM (ILA) YANG TIDAK  
MEMOHON PENGECUALIAN**





Kepada :  
Pegawai Diberikuasa

PKD.....

**PEMBERITAHUAN *PERSON UNDER SURVEILLANCE (PUS)* YANG GAGAL MENJELASKAN KOS BAGI LAYANAN PERUBATAN DAN PENYARAAN DI STESEN KUARANTIN DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT (LAYANAN PERUBATAN DAN PENYARAAN ORANG YANG DIPINDAHKAN KE STESEN KUARANTIN ) 2020**

Berikut disertakan maklumat *PUS* yang gagal menjelaskan kos bagi layanan perubatan dan penyaraan di stesen kuarantin untuk tindakan tuan.

<b>NAMA</b>	
<b>NO KAD PENGENALAN / PASSPORT</b>	
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT</b>	
<b>NO TELEFON</b>	
<b>TARIKH MASUK KUARANTIN</b>	
<b>TARIKH TAMAT KUARANTIN</b>	
<b>JUMLAH BELUM BAYAR</b>	
<b>STESEN KUARANTIN</b>	

Dilaporkan oleh:

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

Diterima oleh

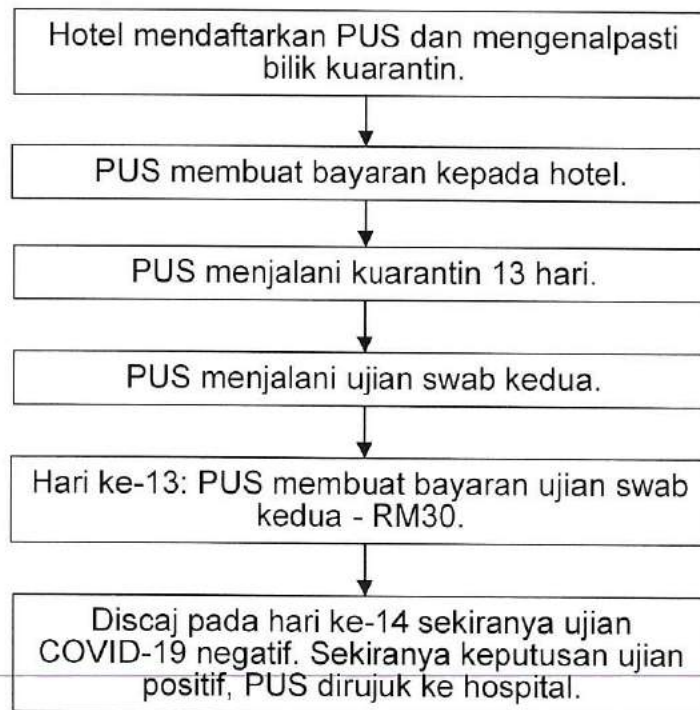
Nama :

Jawatan :

Tarikh :



**CARTA ALIR PENGURUSAN KUTIPAN CAJ UJIAN PENGESANAN COVID-19  
BAGI *PERSON UNDER SURVEILLANCE* (PUS) (WARGANEGARA) DI STESEN  
KUARANTIN – HOTEL**



**LAMPIRAN G**

**Permohonan pengecualian bayaran kos kuarantin bagi kategori:**

- i) OKU yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat;**
- ii) Kanak-kanak (warganegara) berumur enam (6) tahun dan ke bawah;**
- iii) Kanak-kanak (warganegara) berumur 12 tahun dan ke bawah yang pulang dari luar negeri seorang diri; dan**
- iv) Bekas banduan yang pulang ke Malaysia sebaik sahaja dibebaskan dari penjara di luar negara.**

**BORANG PENGECUALIAN BAYARAN KOS KUARANTIN BAGI KATEGORI OKU  
/ KANAK-KANAK WARGANEGARA 6 TAHUN KE BAWAH/ KANAK-KANAK  
WARGANEGARA 12 TAHUN DAN KE BAWAH (PULANG BERSENDIRIAN) /  
BEKAS BANDUAN**

BUTIRAN PERIBADI PUS		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
UMUR		
NO. PASSPORT		
JANTINA	LELAKI	PEREMPUAN
NO. TEL		
EMEL		
PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
UMUR		
NO. PASSPORT		
STESEN KUARANTIN (QS)		
TEMPAT KUARANTIN		
TARIKH KEMASUKAN		
<b>PENGAUKUAN PEMOHON:</b> Semua maklumat yang diberikan pada Borang Pengecualian Bayaran Kos Kuarantin adalah benar dan sekiranya didapati keterangan yang diberikan adalah palsu, maka permohonan ini adalah <b>TERBATAL</b> . *Sila sertakan dokumen pembuktian sepertimana senarai semak dokumen sokongan di lampiran.		
..... <b>(TANDATANGAN PUS)</b>		
NAMA :		
TARIKH :		
<b>PENGESAHAN PENGECUALIAN KOS KUARANTIN (PEGAWAI GRED 19 DAN KE ATAS)</b>		
KEPUTUSAN	DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN
..... <b>(TANDATANGAN PEGAWAI PELULUS)</b>		
NAMA :		
TARIKH :		
COP :		

## SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN	PEMOHON (PUS)	PETUGAS KKM / APM
<b>A. OKU yang berdaftar dengan JKM:</b>  a. Kad OKU yang berdaftar dengan JKM.  b. Kad pengenalan / passport.	<input data-bbox="981 427 1082 483" type="checkbox"/>  <input data-bbox="981 495 1082 551" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1227 427 1327 483" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1227 495 1327 551" type="checkbox"/>
<b>B. Kanak-kanak (warganegara) berumur enam (6) tahun dan ke bawah:</b>  a. Salinan sijil lahir yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara / passport.	<input data-bbox="981 712 1082 768" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1227 712 1327 768" type="checkbox"/>
<b>C. Kanak-kanak (warganegara) berumur dua belas (12) tahun dan ke bawah yang pulang dari luar negeri seorang diri:</b>  a. Salinan sijil lahir yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara / passport.	<input data-bbox="981 1010 1082 1066" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1227 1010 1327 1066" type="checkbox"/>
<b>D. Bekas banduan yang pulang ke Malaysia sebaik sahaja dibebaskan dari penjara di luar negara:</b>  a. Kad pengenalan/passport;  b. Surat pelepasan penjara (tempoh sah dari bulan Mac 2020).	<input data-bbox="981 1301 1082 1357" type="checkbox"/>  <input data-bbox="981 1368 1082 1424" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1227 1301 1327 1357" type="checkbox"/>  <input data-bbox="1227 1368 1327 1424" type="checkbox"/>



## LAMPIRAN H

**Permohonan pengecualian bayaran kos kuarantin bagi kategori:**

- i) Warganegara Malaysia daripada golongan B40**
- ii) Warganegara Malaysia yang merupakan ibu, bapa, suami, isteri atau anak yang berumur 18 tahun ke bawah, kepada warganegara Malaysia daripada golongan B40 yang pulang dari luar negeri bersama-sama dengan warganegara Malaysia daripada golongan B40 itu.**

**BORANG PENGECUALIAN BAYARAN KOS KUARANTIN BAGI KATEGORI INDIVIDU /  
KELUARGA B40**

BUTIRAN PERIBADI PUS		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
UMUR		
NO. PASSPORT		
JANTINA	LELAKI	PEREMPUAN
NO. TEL		
EMEL		
PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
UMUR		
NO. PASSPORT		
MAKLUMAT PENDAPATAN DAN TANGGUNGAN		
PENDAPATAN BULANAN SUAMI DAN ISTERI	Pendapatan bulanan	:
	Pendapatan dari sumber lain	:
	Bilangan tanggungan	:
SENARAI TANGGUNGAN (IBU BAPA / PASANGAN / ANAK BAWAH 18 TAHUN)	<u>Nama</u>	<u>No. Kad Pengenalan</u>
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
STESEN KUARANTIN (QS)		
TEMPAT KUARANTIN		
TARIKH KEMASUKAN		
<b>PENGAKUAN PEMOHON:</b> Semua maklumat yang diberikan pada Borang Pengecualian Bayaran Kos Kuarantin adalah benar dan sekiranya didapati keterangan yang diberikan adalah palsu, maka permohonan ini adalah <b>TERBATAL</b> . *Sila sertakan dokumen pembuktian sepertimana senarai semak dokumen sokongan di lampiran.		
<p align="center">..... (TANDATANGAN PUS)</p> NAMA : TARIKH :		
<b>PENGESAHAN PENGECUALIAN KOS KUARANTIN (PEGAWAI KKM GRED 22 DAN KE ATAS)</b>		
KEPUTUSAN	DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN
<p align="center">..... (TANDATANGAN PEGAWAI PELULUS)</p> NAMA : TARIKH : COP :		

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN  
KATEGORI INDIVIDU / KELUARGA B40**

DOKUMEN	PEMOHON (PUS)	PETUGAS KKM / APM
a. Kad pengenalan (Mykad)/ passport PUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Dokumen pengesahan ibu bapa / pasangan / anak-anak.		
(i) Sijil nikah / perkahwinan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Kad pengenalan ibu bapa / pasangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Sijil kelahiran (anak).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Dokumen pengesahan sebagai golongan B40 (slip penyata gaji / salinan penyata akaun bank / pengesahan pendapatan bagi mereka yang tidak berkerja)		
(i) Slip penyata gaji; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) salinan penyata akaun bank; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) pengesahan pendapatan (tidak bekerja).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN (PEGAWAI BERTUGAS DI QS)		
ULASAN PENGESAHAN PEGAWAI	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
<b>TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA</b>	..... <b>(TANDATANGAN)</b>  <b>NAMA :</b> <b>TARIKH :</b>	

## LAMPIRAN I

**Permohonan pengecualian bayaran kos kuarantin  
bagi kategori pelajar yang merupakan warganegara  
Malaysia daripada golongan B40.**



LAMPIRAN I

BORANG PENGECUALIAN BAYARAN KOS KUARANTIN BAGI KATEGORI PELAJAR  
YANG MERUPAKAN WARGANEGARA MALAYSIA DARIPADA GOLONGAN B40

BUTIRAN PERIBADI PUS			
NAMA			
NO. KAD PENGENALAN			
UMUR			
NO. PASSPORT			
JANTINA	LELAKI	PEREMPUAN	
NO. TEL			
EMEL			
MAKLUMAT TEMPAT BELAJAR			
NAMA UNIVERSITI			
NEGARA TEMPAT PENGAJIAN			
TAHUN PENGAJIAN			
MAKLUMAT IBU BAPA / PENJAGA			
NAMA IBU / BAPA / PENJAGA YANG SAH			
NO. KAD PENGENALAN			
PENDAPATAN BULANAN IBU DAN BAPA	Pendapatan bulanan	:	
	Pendapatan dari sumber lain	:	
	Bilangan tanggungan	:	
SENARAI TANGGUNGAN IBU DAN BAPA	<u>Nama</u>	<u>Hubungan</u>	<u>No. kad pengenalan</u>
	1)		
	2)		
	3)		
	4)		
STESEN KUARANTIN (QS)			
TEMPAT KUARANTIN			
TARIKH KEMASUKAN			
<b>PENGAKUAN PEMOHON:</b> Semua maklumat yang diberikan pada Borang Pengecualian Bayaran Kos Kuarantin adalah benar dan sekiranya didapati keterangan yang diberikan adalah palsu, maka permohonan ini adalah <b>TERBATAL</b> . *Sila sertakan dokumen pembuktian sepertimana senarai semak dokumen sokongan di lampiran.			
..... (TANDATANGAN PUS)			
NAMA :			
TARIKH :			
<b>PENGESAHAN PENGECUALIAN KOS KUARANTIN (PEGAWAI KKM GRED 22 DAN KE ATAS)</b>			
KEPUTUSAN	DILULUSKAN	TIDAK DILULUSKAN	
..... (TANDATANGAN PEGAWAI PELULUS)			
NAMA :			
TARIKH :			
COP :			

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN  
KATEGORI PELAJAR YANG MERUPAKAN WARGANEGARA MALAYSIA  
DARIPADA GOLONGAN B40**

DOKUMEN	PEMOHON (PUS)	PETUGAS KKM / APM
a. Kad pengenalan (Mykad) / passport PUS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Dokumen pengesahan tempat pengajian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Dokumen pengesahan sebagai golongan B40.		
(i) Slip penyata gaji ibu bapa; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Pengesahan sebagai penerima Bantuan Sara Hidup (BSH); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Surat akuan sumpah sekiranya ibu bapa berpendapatan sendiri.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Akuan sumpah sekiranya PUS di bawah jagaan bukan ibu bapa atau sijil pendaftaran pengangkatan anak angkat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN (PEGAWAI BERTUGAS DI QS)		
ULASAN PENGESAHAN PEGAWAI	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	<p style="text-align: center;">..... (TANDATANGAN)</p> <p>NAMA : _____</p> <p>TARIKH : _____</p>	

**SLIP BAYARAN (SEPARUH) CAJ KUARANTIN PADA HARI KE-13**  
(salinan PUS)

NAMA PUS	:	
NO. KAD PENGENALAN / PASSPORT	:	
NO. TELEFON	:	
EMEL	:	
ALAMAT	:	
BAYARAN DIBUAT DI STESEN KUARANTIN / PKD	:	
JUMLAH BAYARAN	:	

**DISAHKAN OLEH:** Saya mengesahkan bahawa PUS ini tidak mampu membayar caj penuh kuarantin.

..... (tanda tangan)

**Nama :**  
**Jabatan :**  
**Tarikh :**

**SLIP BAYARAN (SEPARUH) CAJ KUARANTIN PADA HARI KE-13**  
(Salinan PKD)

Dikeluarkan oleh: \_\_\_\_\_

NAMA PUS	:	
NO. KAD PENGENALAN / PASSPORT	:	
NO. TELEFON	:	
EMEL	:	
ALAMAT	:	
BAYARAN DIBUAT DI STESEN KUARANTIN / PKD	:	
JUMLAH BAYARAN	:	

**DISAHKAN OLEH:** Saya mengesahkan bahawa PUS ini tidak mampu membayar caj penuh kuarantin.

..... (tanda tangan)

**Nama :**  
**Jabatan :**  
**Tarikh :**

## LAMPIRAN K

**(Kelulusan YB Menteri Kesihatan sahaja)**

**Permohonan pengecualian bayaran kos kuarantin bagi kes-kes rayuan pengecualian bayaran oleh warganegara Malaysia yang pulang dari luar negara:**

- i) Warganegara yang terkandas di luar negara sehingga kehabisan sumber kewangan dan pulang dari luar negara; dan**
- ii) Warganegara yang diberhentikan kerja.**



**BORANG PENGECUALIAN BAYARAN KOS KUARANTIN BAGI KES-KES RAYUAN  
PENGECUALIAN BAYARAN OLEH WARGANEGARA YANG TERKANDAS DI LUAR NEGARA  
SEHINGGA KEHABISAN SUMBER KEWANGAN DAN WARGANEGARA YANG  
DIBERHENTIKAN KERJA**

BUTIRAN PERIBADI PUS		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
UMUR		
NO. PASSPORT		
JANTINA	LELAKI	PEREMPUAN
NO. TEL		
EMEL		
PASANGAN		
NAMA		
NO. KAD PENGENALAN		
UMUR		
NO. PASSPORT		
STESEN KUARANTIN (QS)		
TEMPAT KUARANTIN		
TARIKH KEMASUKAN		
<b>PENGAKUAN PEMOHON:</b>		
Semua maklumat yang diberikan pada Borang Pengecualian Bayaran Kos Kuarantin adalah benar dan sekiranya didapati keterangan yang diberikan adalah palsu, maka permohonan ini adalah <b>TERBATAL</b> .		
*Sila sertakan dokumen pembuktian sepertimana senarai semak dokumen sokongan di lampiran.		
..... <b>(TANDATANGAN PUS)</b>		
NAMA :		
TARIKH :		

**SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN  
KES-KES RAYUAN PENGECUALIAN BAYARAN OLEH WARGANEGARA YANG  
TERKANDAS DI LUAR NEGARA SEHINGGA KEHABISAN SUMBER KEWANGAN DAN  
WARGANEGARA YANG DIBERHENTIKAN KERJA**

DOKUMEN	PEMOHON (PUS)	PETUGAS KKM / APM
<p><b>A. Warganegara yang terkandas di luar negara sehingga kehabisan sumber kewangan dan pulang dari luar negara.</b></p> <p>a. Kad pengenalan / passport.</p> <p>b. Dokumen pengesahan pasangan dan anak-anak (sijil nikah / sijil lahir).</p> <p>c. Salinan penyata akaun bank.</p> <p><b>(i) Keluarga</b> Salinan semua penyata akaun bank (3 bulan terkini) termasuk bank yang digunakan untuk pembayaran gaji / salinan semua simpanan PUS dan pasangan.</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>(ii) Bujang</b> Salinan semua penyata akaun bank (3 bulan terkini) termasuk bank yang digunakan untuk pembayaran gaji / salinan semua simpanan PUS dan ibu bapa.</p> <p>d. Dokumen pembuktian sekiranya terkandas. Contoh: tiket penerbangan yang telah dibatalkan / resit hotel dsb.</p> <p>e. Lain-lain dokumen sekiranya perlu.</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN (PEGAWAI BERTUGAS DI QS)		
ULASAN PENGESAHAN PEGAWAI	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	NAMA : TARIKH :	..... (TANDATANGAN)

## SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN	PEMOHON (PUS)	PETUGAS KKM / APM
<p><b>B. Warganegara yang diberhentikan kerja.</b></p> <p>a. Kad pengenalan / passport.</p> <p>b. Dokumen pengesahan pasangan dan anak-anak (sijil nikah / sijil lahir).</p> <p>c. Salinan surat tawaran kerja dan pemberhentian kerja (tanpa pampasan).</p> <p>d. Salinan permit kerja dan visa.</p> <p>e. Salinan penyata akaun bank.</p> <p><b>(i) Keluarga</b> Salinan semua penyata akaun bank (3 bulan terkini) termasuk bank yang digunakan untuk pembayaran gaji / salinan semua simpanan PUS dan pasangan.</p>	<input data-bbox="986 427 1086 483" type="checkbox"/> <input data-bbox="986 517 1086 573" type="checkbox"/> <input data-bbox="986 629 1086 685" type="checkbox"/> <input data-bbox="986 741 1086 797" type="checkbox"/> <input data-bbox="986 920 1086 976" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1233 427 1334 483" type="checkbox"/> <input data-bbox="1233 517 1334 573" type="checkbox"/> <input data-bbox="1233 629 1334 685" type="checkbox"/> <input data-bbox="1233 741 1334 797" type="checkbox"/> <input data-bbox="1233 920 1334 976" type="checkbox"/>
<p><b>(ii) Bujang</b> Salinan semua penyata akaun bank (3 bulan terkini) termasuk bank yang digunakan untuk pembayaran gaji / salinan semua simpanan PUS dan ibu bapa.</p> <p>f. Lain-lain dokumen sekiranya perlu.</p>	<input data-bbox="986 1223 1086 1279" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1233 1223 1334 1279" type="checkbox"/>

PENGESAHAN PENERIMAAN DOKUMEN (PEGAWAI BERTUGAS DI QS)		
ULASAN PENGESAHAN PEGAWAI	LENGKAP	TIDAK LENGKAP
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA	<div style="text-align: center;">             .....              (TANDATANGAN)           </div> NAMA : TARIKH :	

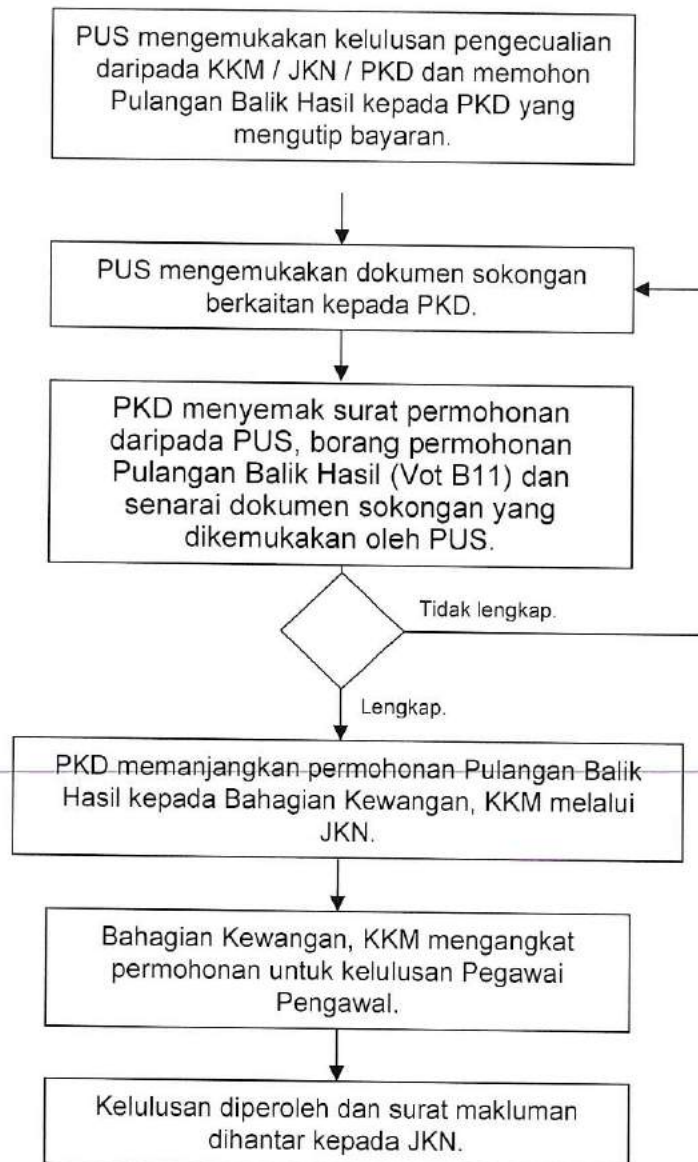
**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN PULANGAN BALIK BAYARAN KOS  
KUARANTIN DI STESEN KUARANTIN  
QUARANTINE COST REFUND FORM**

<b>BUTIRAN PERIBADI / PERSONAL DETAILS</b>	
<b>NAMA / NAME</b>	
<b>NO KP / NO PASPOT NRIC NUMBER/PASSPORT NUMBER</b>	
<b>ALAMAT / ADDRESS</b>	
<b>NO TELEFON / TELEPHONE NUMBER</b>	
<b>E-MEL / EMAIL</b>	
<b>AMAUN TUNTUTAN / CLAIM AMOUNT (RM)</b>	
<b>SEBAB PERMOHONAN / PURPOSE OF APPLICATION</b>	
<b>NO AKAUN BANK BANK ACCOUNT NUMBER</b>	
<b>NAMA BANK / BANK NAME</b>	
<b>ALAMAT BANK BANK ADDRESS</b>	
<b>PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S DECLARATION:</b>	
<p>Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan dan dikemukakan dalam borang permohonan ini adalah benar dan mengesahkan tidak pernah menuntut bayaran sebelum ini dan tidak akan membuat tuntutan yang sama pada masa akan datang.</p> <p><i>I hereby declare that all information provided and submitted herein this form is true and affirm that no claim for refund have been prior to this and I will not make the same application for refund on the same matter in the future.</i></p>	
<p>..... (TANDATANGAN PEMOHON / APPLICANT'S SIGNATURE)</p>	
<b>NAMA/NAME :</b>	
<b>TARIKH/DATE :</b>	

<b>REQUIRED DOCUMENTS FOR REFUND APPLICATION</b>	
1.	Salinan Kad Pengenalan / <i>Copy of NRIC/Passport</i>
2.	Salinan Penyata Akaun Bank (Terkini) / <i>Copy of Bank Account Statement (Latest)</i>
3.	Resit Bayaran Kos Kuarantin / <i>Receipt for Payment of Quarantine Cost</i>
4.	Surat Kelulusan Pengecualian Kos Kuarantin / <i>Approval Letter for Exemption of Quarantine Cost</i>



**CARTA ALIR PROSEDUR TUNTUTAN BAYARAN BALIK CAJ KUARANTIN /**



**FLOW CHART FOR CLAIM FOR REFUND OF QUARANTINE COST  
AT QUARANTINE CENTER**

