

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

মানব সম্পদ শাখা-১

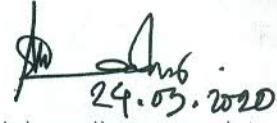
[www.parliament.gov.bd](http://www.parliament.gov.bd)



নং-১১.০০.০০০০.৮০৩.৯৯.০১৯.১৮-২২২

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৪ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৩৪৭, তারিখ: ২৪ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ-এ উল্লিখিত করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের নিমিত্ত সরকার ঘোষিত ২৬.০৩.২০২০ হতে ০৪.০৪.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ছুটির সময়ে কর্মস্থল ত্যাগ না করার বিষয়টি যথাযথভাবে পালনের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
24.03.2020

(মোহাম্মদ খালেদুর রহমান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯১১৬১১৬।

বিতরণ:

সদয় কার্যার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা (তৌর অধীনস্থ সকল অধিশাখা, শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. মহাপরিচালক (বিএন্ডআইটি), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা (তৌর অধীনস্থ সকল অধিশাখা, শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. যুগ্ম-সচিব (এল.এস), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা (তৌর অধীনস্থ সকল অধিশাখা, শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. মাননীয় স্পীকারের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
৫. সার্জেন্ট এ্যাট আর্মস, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব/পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. মাননীয় ডেপুটি স্পীকারের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
৮. মাননীয় বিরোধীদলীয় নেতার একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
৯. মাননীয় সংসদ উপনেতার একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
১০. মাননীয় চীফ হুইপের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
১১. মাননীয় হুইপগণের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
১২. মাননীয় বিরোধীদলীয় উপনেতার একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
১৪. মাননীয় সভাপতিগণের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (ই-সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৬. বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের সকল অফিস/শাখা/ইউনিটসমূহ।



নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৩৪৭

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬  
২৪ মার্চ ২০২০

বিষয়: করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২.০৩.২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২ সংখ্যক স্মারকের আলোকে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ২৬.০৩.২০২০ হতে ০৪.০৪.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ছুটির সময়ে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নিজ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪.০৩.২০২০  
(মো: এনামুল হক)  
উপসচিব(প্রশাসন-১)  
ফোন: ৯৫৪০২১৮  
adminint@mopa.gov.bd

বিতরণ-সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (তীর অধীন শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
১০. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বহল প্রচারের অনুরোধসহ)।
১১. পরিচালক, সরকারি কর্মচারি হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইবার গ্রুপে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।